

Antrag auf Vereinsförderung durch die Ortsgemeinde Altrip

Name des Vereins/der vereinsähnlichen Gruppierung: _____ Wird von der Ortsgemeinde Altrip ausgefüllt

A. Antrag auf Grundförderung: Allgemeine Angaben

Wir stellen den Antrag die Förderungswürdigkeit unseres Vereins zu überprüfen.

Vereinszweck/Tätigkeitsfeld (Bitte ankreuzen oder benennen):

- | | | | |
|--------|--------------------------|--|--------------------------|
| Sport | <input type="checkbox"/> | Jugend | <input type="checkbox"/> |
| Kultur | <input type="checkbox"/> | Ausschließlich Soziales | <input type="checkbox"/> |
| Umwelt | <input type="checkbox"/> | Ja, Angebote für ältere Menschen \geq 65 | <input type="checkbox"/> |

Angebote für \geq 65-jährige benennen:

Mitgliederstruktur

(Stichtag 31.12. des Antragsjahrs)

	Anzahl (Bitte eintragen)
Erwachsene insgesamt (\geq 19 Jahre)	
Erwachsene (\geq19 und \leq64 Jahre)	
Erwachsene \geq 65	
Jugendliche (\leq 18 Jahre)	

Gebäude- und Geländeflächen

(nur angeben, wenn Unterhaltsförderung für Gebäude und/oder Gelände beantragt wird)

Gebäude (m²)	m²
Sportrasen (m²) (für den Wettkampfsport)	m²
andere Flächen (m²) (verdichtete Sand-/Ascheplätze, Flächen für Pferde-/Hundesport)	m²

B. Wir beantragen:

(bitte ankreuzen)

1. **Mitgliederförderung**
Die Angaben über die Mitgliedsstruktur (allgemeine Angaben) **sind zwei Jahre nach dem Erstantrag gültig**. Danach müssen die Daten überprüft und evtl. Änderungen mitgeteilt werden.
2. **Unterhaltsförderung für unsere Gebäude**
Die Angaben über die Gebäude- und Geländeflächen (allgemeine Angaben) **sind fünf Jahre nach dem Erstantrag gültig**.
3. **Unterhaltsförderung für unser Vereinsgelände**
Die Angaben über die Gebäude- und Geländeflächen (allgemeine Angaben) **sind fünf Jahre nach dem Erstantrag gültig**. Danach müssen die Daten überprüft und evtl. Änderungen mitgeteilt werden.
4. **Wir nehmen am Prämiensystem teil**
Sie müssen aber bis zum 31.12. für das Folgejahr verbindlich angegeben haben, dass Sie am Prämiensystem teilnehmen (Anlage 6 „Planung“)

Zu einem späteren Zeitpunkt in 2024 beantragen wir:

(reichen wir später ein, vier Wochen vor Beginn der Maßnahme)

5. **Eine Investitionsförderung**
Hierfür ist ein Antrag notwendig (Bitte Formular Antrag auf Investitionsförderung dem Antrag beifügen)
6. **Eine Projektförderung**
Hierfür ist ein Antrag notwendig (Bitte Formular Antrag auf Projektförderung beifügen)

Unterlagen vollständig

ja

nein

Rücksprache am:

Vereinspauschale:

€

x 0,50 € =

x 3,00 €

x 11,50 € =

gesamt = €

x 7,00 € =

x 0,60 € =

x 0,15 € =

gesamt: €

Prämien

..... €

Grundförderung

gesamt:

Investition /Projekt

2024

ja

nein

Rücksprache am:

.....

Förderungsbedingungen

Allgemeines

Zuschüsse werden grundsätzlich nur auf Antrag gewährt.

Beim ersten Förderungsantrag nach Inkraftsetzung dieser Richtlinien, ist dem Antrag eine Vereinsatzung in der aktuellen Fassung beizulegen, sofern sie der Gemeindeverwaltung noch nicht vorliegt. Bei Änderungen der Satzung sind diese der Verwaltung bekannt zu machen.

Anschaffungen, welche mit Fördermitteln finanziert wurden, dürfen nur mit Zustimmung der Ortsgemeinde veräußert werden.

Der in der Grundförderung enthaltene Anteil für Jugendliche ist zweckgebunden nur für Jugendarbeit zu verwenden. Der Verwendungsnachweis für diesen Anteil ist auf Verlangen der Ortsgemeinde einzureichen.

Bei nicht wahrheitsgemäßen Angaben oder satzungswidriger Verwendung von Fördermitteln ist die Ortsgemeinde berechtigt, die Rückerstattung ausgezahlter Mittel zu fordern.

Zur Optimierung unserer **Haushaltsplanung** sind geplante **Projekte** (Vereinsprojekte und Jugendprojekte) und **Investitionen**, die nach Ihren Kalkulationen einen **Kostenrahmen von $\geq 4\,000\text{ €}$** haben sind **bis zum 31.10. für das folgende Jahr der Durchführung der Ortsgemeindeverwaltung zu melden**. Alle anderen Projekte, die das Kostenvolumen von $\geq 4\,000\text{ €}$ nicht erreichen, sollen bis spätestens zum 31.12. für das Folgejahr geplant und der Ortsgemeindeverwaltung mitgeteilt werden. Dies deshalb, weil die Haushaltsberatungen im November stattfinden.

Die Teilnahme am **Prämiensystem ist bis zum 31.12. 2024 unter Angabe des Vorhabens auf dem Formular (Anlage 5 „Planung“) verbindlich** zu erklären. Bitte beachten Sie die Richtlinie unter §3 I.

Alle Anträge vom Vereinsvorstand verantwortlich unterschrieben sein. Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben versichert. Falsche Angaben können zu einer Rückforderung der Fördermittel und Ausschluss von der Vereinsförderung führen.

Unterhaltungsförderung

Die Unterhaltungsförderung (Gebäude, Gelände) wird für einen Zeitraum von fünf Jahren von der Ortsgemeindeverwaltung festgelegt. Basis sind Ihre unter „A. Allgemeine Angaben“ des Antrags genannten Angaben. Die Höhe der Förderung berechnet die Ortsgemeindeverwaltung. **Nach dieser Frist müssen Sie Ihre Angaben überprüfen und eine evtl. Änderungen der Daten der Gemeindeverwaltung mitteilen.** Bitte beachten Sie:

- a) Es können nur solche Gebäude oder Geländeflächen gefördert werden, die der Ausübung der Vereinstätigkeit dienen.
- b) Die Gebäude oder Geländeflächen müssen im Eigentum oder Besitz des Vereins sein oder der Verein muss einen langfristigen Pachtvertrag dafür haben.
- c) Die Gebäude oder Geländeflächen müssen im Gebiet der Ortsgemeinde liegen.
- d) Der Verein darf mit den Gebäuden oder mit dem Gelände nicht ausschließlich wirtschaftliche Zwecke verfolgen.
- e) Werden die Gebäude oder Teile davon nicht ganzjährig dauerhaft benutzt, wird nach sachgerechter Prüfung nur der tatsächlich dauerhaft genutzte Anteil der Flächen gefördert.

- f) Die Anlagen dürfen nicht zur Verwirklichung überwiegend wirtschaftlicher Ziele betrieben werden und
- g) Aus der Weitervermietung der Anlagen dürfen keine erheblichen Einnahmen erzielt werden.

Mitgliederförderung

Die Mitgliederförderung wird für einen Zeitraum von **zwei Jahren** von der Ortsgemeindeverwaltung festgelegt. Basis sind Ihre unter „A. Allgemeine Angaben“ des Antrags genannten Angaben. Die Höhe der Förderung berechnet die Ortsgemeindeverwaltung. **Nach diesen Fristen müssen Sie Ihre Angaben überprüfen und eine evtl. Änderungen der Daten der Gemeindeverwaltung mitteilen.**

Investitionsförderung

Kommt es zur **Durchführung einer geplanten Investition**, ist das Investitionsprojekt auf einem Antragsformular (Anlage 1 „Investition“) **rechtzeitig, d.h. vier Wochen vor der Durchführung, förmlich zu beantragen. Nach Beginn der Maßnahme ist eine Beantragung und Förderung nicht mehr möglich.**

Mit dem Antrag auf Investitionszuwendung ist eine Finanzierungsübersicht, für das zu fördernde Projekt einzureichen.

Die Auszahlungen von Investitionszuwendungen erfolgt nach Maßnahmenfortschritt unter Einbehalt einer Restrate von 10% des bewilligten Zuschusses. Nach Fertigstellung der Maßnahme bzw. bei Projektabschluss sind deren Kosten nachzuweisen. Die Vorlage einer vollständigen Abschlussrechnung (Einnahmen/Ausgaben) ist Voraussetzung für die vollständige Auszahlung der genehmigten Mittel.

Mit der Nachweisung erfolgt die Auszahlung der Schlussrate.

Vereinsprojekte

Kommt es zur Durchführung von im Vorjahr geplanten **Vereinsprojekten**, ist das Vereinsprojekt auf einem Antragsformular (Anlage 2 „Vereinsprojekt“) **rechtzeitig, d.h. vier Wochen vor der Durchführung, förmlich zu beantragen. Nach Beginn der Maßnahme ist eine Beantragung und Förderung nicht mehr möglich.**

Jugendprojekte

Kommt es zur Durchführung von im Vorjahr geplanten **Jugendprojekten**, ist das Jugendprojekt auf einem Antragsformular (Anlage 3 „Jugendprojekt“) **rechtzeitig, d.h. vier Wochen vor der Durchführung, förmlich zu beantragen. Nach Beginn der Maßnahme ist eine Beantragung und Förderung nicht mehr möglich.**

Fortbildungsprojekte

Kommt es zur Durchführung von im Vorjahr geplanten **Fortbildungsprojekten**, ist das Projekt auf einem Antragsformular (Anlage 4 „Fortbildung“) **rechtzeitig, d.h. vier Wochen vor der Durchführung, förmlich zu beantragen. Nach Beginn der Maßnahme ist eine Beantragung und Förderung nicht mehr möglich.**

Zuwendungen für besondere Anlässe

Zuwendungen für besondere Anlässe (Jubiläen, Meisterschaften) können formlos schriftlich oder per E-Mail bei der Gemeindeverwaltung beantragt werden.

Teilnahme am Prämiensystem

Die Teilnahme am Prämiensystem ist bis zum 31.12.2024 unter Angabe des Vorhabens auf dem Formular „Planung 2024“ (Anlage 6) verbindlich zu erklären.

Bericht

Über ein Projekt ist vier Wochen nach Projektende angemessen zu berichten (Anlage 5 „Bericht“)

Erläuterung

Anlage 6 „Planung“ ist bereits zum 31.10. 2024 (bei Projekten ≥ 4000 €), bei Projekten ≤ 4000 € spätestens am 31.12. 2024 einzureichen.

Wenn Sie 2024 nur Grundförderung beantragen und darüber hinaus keine Investitionen tätigen und auch keine Projekte durchführen wollen, dann geht es weiter D „Erklärung“. Die Grundförderung wird dann zu Beginn des Jahres 2025 angewiesen.

Wenn Sie aber noch zusätzlich Investitionsförderung oder Projektförderung beantragen wollen, dann fügen Sie bitte Ihrem Antrag noch die in C genannten notwendigen Anlagen bei. Der Antrag muss rechtzeitig vier Wochen vor Beginn des Projekts eingereicht werden. Die Abrechnung erfolgt nach Einreichen der Belege bzw. der Kostenaufstellung.

Sie können auch zunächst den Hauptantrag mit den Angaben (A) zu Ihren „Allgemeinen Daten“ zu Beginn des Jahres einreichen und die Anträge zu den Investitionen und Projekten erst später. Dann bekommen Sie die Grundförderung bereits Anfang des Jahres ausgezahlt, die Förderung Ihrer Projekte erfolgt dann später.

C. Beigefügte Anlagen

- Anlage 1 Investitionsförderung
- Anlage 2 Vereinsprojekt
- Anlage 3 Jugendprojekt
- Anlage 4 Fortbildung
- Anlage 5 Planung
- Anlage 6 Bericht

Erklärung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung von Vereinen zur Kenntnis genommen und bei unserem Antrag beachtet (ankreuzen):

Ich habe die Förderungsbedingungen zur Kenntnis genommen (ankreuzen):

Ansprechpartner

Name, Vorname:
Postadresse:
Telefon:
E-Mail:

Unsere Kontonummer:

Bank:.....

IBAN:.....

Datum und Unterschrift

Name bitte in Druckschrift

Anlage 1: Antrag auf Investitionsförderung

Name des Vereins:

Name des Projekts

(Bitte für jede Investition ein eigenes Antragsblatt verwenden)

Wird von der Ortsgemeinde
Altrip ausgefüllt

Kurze Beschreibung, was Sie beschaffen, bauen etc. wollen:

(bei größeren Investitionen Exposé beifügen)

Unterlagen vollständig

ja

nein

Rücksprache am:

Worin sehen Sie den Mehrwert der Investition im Vergleich zum jetzigen

Zustand?

(z.B. Ersatzbeschaffung, Verbesserung des Trainingsbetriebs, ökologische Verbesserung, Erfüllung des Vereinszwecks)

Was kostet die Investition insgesamt? €

(mit Finanzbeitrag in € des Vereins, geplante Drittmittel und Eigenleistung der Mitglieder? Finanzplan beifügen, evtl. Vergleichsangebote beifügen)

Vorgesehener Finanzbeitrag des Vereins: €

Wie wird das Projekt finanziert bzw. kofinanziert? Wenn ja, durch wen und in welchem Umfang?

(ggf. Drittmittelgeber, Spenden im Finanzplan beifügen)

Keine Kofinanzierung vorgesehen

Gesamt:

..... €

Kofinanzierung:

..... €

Eigenleistung:

..... €

Förderungsfähig:

..... €

Gibt es aus Ihrer Sicht Aspekte der Investition, die ökologisch wertvoll sind?

10%-Förderung

15%-Förderung:

Gesamtförderung:

€

Anlage 2: Antrag auf Förderung eines Vereinsprojekts

Name des Vereins:

Name des Projekts Wird von der Ortsgemeinde Altrip ausgefüllt

Kurze Beschreibung, was Gegenstand des Projekts ist
(z. B. Konzert, Fussballturnier, Ausstellung, Trainingslager)

Unterlagen vollständig
ja
nein
Rücksprache am:

Was sind die Ziele des Projekts?
(z.B. Teambuildingsmaßnahme, Förderung der Gesundheit, musikalische Unterhaltung/Erziehung, Kampagne in Altrip)

Von wann bis wann findet das Projekt statt?
(bitte Datum angeben)

Gibt es aus Ihrer Sicht Aspekte des Projekts, die ökologisch wertvoll sind?
(bitte benennen)

15 %-Förderung
20 %-Förderung
gesamt, maximal
500/600 €

..... €

Welches sind die Risiken des Projekts?
(wenn Risiken, bitte benennen)

Es werden keine Risiken gesehen

Wer trägt ggf. die Ausfallrisiken?
(z.B. bei wetterbedingtem Ausfall, fehlende Teilnehmer, fehlende ZuschauerInnen)

Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit ergreifen Sie?
(Faltblatt, Amtsblatt, facebook, Instagram etc)

Kurzer Bericht an die Ortsgemeindeverwaltung vom Ergebnis des Projekts bis zum:
(bitte Datum von vier Wochen nach Projektende angeben)

Bericht bis:

.....

Anlage 3: Antrag auf Förderung eines Jugendprojekts

(wenn Platz nicht ausreicht, bitte Erläuterungen beifügen)

Name des Vereins:

Name des Projekts

Wird von der Ortsgemeinde
Altrip ausgefüllt

Kurze Projektbeschreibung:

(z.B. Offene Jugendarbeit, Ferienspielaktion, Jugendfreizeit)

Was sind die Ziele des Projekts

(z.B. Teambuilding, freie Jugendarbeit, soziale Integration, Persönlichkeitsentwicklung)

Von wann bis wann findet das Projekt statt?

(bitte Datum angeben)

Mit Übernachtung? Anzahl: keine Übernachtung

Verpflegung vorgesehen

Anzahl der TeilnehmerInnen:

(incl. Leitungspersonen)

Gibt es aus Ihrer Sicht Aspekte des Projekts, die ökologisch wertvoll sind?

(bitte benennen)

Welches sind die Risiken des Projekts?

(wenn Risiken, bitte benennen)

Es werden keine Risiken gesehen

Wer trägt ggf. die Ausfallrisiken?

(z.B. bei wetterbedingtem Ausfall, fehlende Teilnehmer, fehlende ZuschauerInnen)

Was kostet das Projekt insgesamt, €

Wie wird das Projekt finanziert bzw. kofinanziert? Wenn ja, durch wen und in welchem Umfang?

(ggf. Drittmittelgeber, Spenden, evtl. Finanzplan beifügen)

Keine Kofinanzierung vorgesehen

Gibt es aus Ihrer Sicht Aspekte des Projekts, die ökologisch wertvoll sind?

Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit ergreifen Sie?

(Faltblatt, Amtsblatt, facebook, Instagram etc)

Kurzer Bericht an die Ortsgemeindeverwaltung vom Ergebnis des Projekts bis zum:

(bitte Datum von vier Wochen nach Projektende angeben)

Unterlagen vollständig

ja

nein

Rücksprache am:

eintägig:

.... Teiln. X 3 € =

mehrtägig:

..... x 1,50 € =

..... x 3,00 € =

..... V/M 30 € =

..... V/M 50 € =

Gesamt:

..... €

Kofinanzierung:

Ja nein

..... €

Förderungsfähig:

..... €

10%-Förderung

15%-Förderung:

Gesamtförderung

(=maximal 800 €)

..... €

Bericht bis:

.....

Anlage 4: Antrag auf Förderung einer Fortbildung

Name des Vereins:

Titel der Veranstaltung

Wird von der Ortsgemeinde
Altrip ausgefüllt

Kurze Beschreibung, was das Ziel der Veranstaltung ist

(z. B. Trainerausbildung, Chorleiterseminar, Juleica Card)

Von wann bis wann findet die Veranstaltung statt?

(bitte Datum angeben)

Anzahl der Teilnehmer:

Seminartage mit 6 Lehreinheiten á 45 Minuten:

Wurde im Antragsjahr bereits eine Fortbildung gefördert?

Ja

nein

Seminartage x
Teilnehmer x 10 €:

..... €

Bereits Fortbildung
durchgeführt?

Ja

nein

bereits erhalten:

..... €

Förderung
(max.250 €/Jahr)

..... €

Anlage 5: Planung für das Jahr 2024

Verein: Wird von der Ortsgemeinde Altrip ausgefüllt

Für eine bessere Haushaltsplanung 2025 zu ermöglichen, bitten wir Sie uns alle Investitionen und Projekte mitzuteilen, die Sie für das Jahr 2025 planen. Zudem bitten wir Sie, uns mitzuteilen, ob Sie am Pämienystem (§3 I) teilnehmen.

Im Jahr 2025 planen wir keine Investitionen

Im Jahr 2025 planen wir keine Projekte

Wir planen Projekte und/oder Investitionen, und zwar:

Benennen Sie geplante größere Investitionen und Projekte, deren Gesamtkosten voraussichtlich 4 000 € überschreiten werden.

Vorhaben benennen	Gesamtkosten
Vorhaben 1	
Vorhaben 2	
Vorhaben 3	

Gibt es nach Ihrer derzeitigen Planung weitere – vielleicht kleinere – Investitionen oder Projekte, deren Durchführung Sie beabsichtigen?

Vorhaben ≤ 4 000 €

Vorhaben 1
Vorhaben 2
Vorhaben 3

Wir beabsichtigen uns am Prämiensystem gem. §3 I bei Aktivitäten beteiligen, die über den Vereinszweck hinausgehen.
(bitte ankreuzen oder ergänzen)

Aktion Christbaum	<input type="checkbox"/>	Ausstellungen	<input type="checkbox"/>
Schwimmunterricht	<input type="checkbox"/>	Fischerfest Teilnahme	<input type="checkbox"/>
Denkmalpflege	<input type="checkbox"/>	Faschingsumzug	<input type="checkbox"/>
Fischerfestumzug	<input type="checkbox"/>	Sport mit Familientag	<input type="checkbox"/>
Jugendturnier in Altrip	<input type="checkbox"/>	Kerwe	<input type="checkbox"/>
Konzert organisieren	<input type="checkbox"/>	Neuhofener Altrhein pflegen	<input type="checkbox"/>
Ortsregatta	<input type="checkbox"/>	Vatertagsfest	<input type="checkbox"/>
Singen unter Kastanien	<input type="checkbox"/>	Sommertagsumzug	<input type="checkbox"/>
Sport an der Schule	<input type="checkbox"/>	Umwelt-Schutz-Tag	<input type="checkbox"/>
St. Martin Umzug	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Weihnachtsmarkt	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Anderes, und zwar:			

Projekte ≥ 4 000 €
ja
nein
Rücksprache am:
..

Geplante Förderung
..... €
Anzahl Projekte x
< 4 000 €
..... €
Geplante Förderung
..... €

Anzahl
Prämienaktivitäten: ...
geplante
Förderung: €

