

An
----

Telefon:
Fax:
Eingangsstempel
Geschäftszeichen

- Die Angabe der IBAN und BIC-Nummer sind zwingend erforderlich.
- Eine Rückgabe des Lastschrift-Mandats ist nur im Original, nicht jedoch als Fax oder E-Mail zulässig.
- Bei mehreren Steuernummern ist für jede Steuernummer ein separates SEPA-Mandat erforderlich.
- Abbuchungen von einem Sparkonto sind nicht möglich.

## Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Original an die Gemeinde,  
Faxe und E-Mails sind nicht zulässig

Gläubiger-ID:

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeindekasse, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeindekasse auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Mandatsreferenz** (Als Mandatsreferenz wird die Ihnen mitgeteilte Steuernummer verwendet)

Steuernummer

über dem Anschriftenfeld im  
Abgabenbescheid der Gemeinde

### Angaben zum Zahlungspflichtigen

Vorname und Name

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**Angaben zum Kontoinhaber** (falls der Kontoinhaber vom Zahlungspflichtigen abweicht)

Vorname und Name

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### Bankverbindung

IBAN

BIC / SWIFT

(beides finden Sie auf Ihrem Bank-Kontoauszug)

Ort, Datum

Unterschrift des  
Zahlungspflichtigen

Unterschrift des  
Kontoinhabers